

Wildeckie Inicjatywy Osiedlowe



REGULAMIN KONKURSU na działania lokalne na terenie Osiedla Wilda

§1 Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Miasto Poznań z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu i Rada Osiedla Wilda.

§2 Forma Konkursu

Konkurs ma charakter otwarty.

§3 Przedmiot Konkursu

1. Założeniem Konkursu jest wsparcie i zachęcanie mieszkańców do aktywnego tworzenia i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych kształtujących tożsamość Osiedla Wilda. W sposób szczególny konkurs skierowany jest na wsparcie inicjatyw sąsiedzkich oraz wszelkich form aktywności lokalnej.
2. Celem Konkursu jest pozyskanie - w formie wniosków konkursowych – koncepcji (programów, projektów) kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych na obszarze wskazanym w ust. 1 oraz ich realizacja w 2016 roku.
3. Zgłoszone wnioski konkursowe będą podlegały ocenie Komisji konkursowej. Działania zaakceptowane przez Komisję muszą zostać zrealizowane w okresie od 04.05.2016 r. do 15.12.2016 r.
4. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na realizację wniosków konkursowych wynosi 70 000 zł. Koszt realizacji pojedynczej pracy konkursowej nie może przekroczyć 8000 zł brutto.
5. Organizator dopuszcza możliwość przyznania środków w kwocie niższej, niż wskazana w kosztorysie wniosku konkursowego.
6. Zgłoszone projekty muszą być zrealizowane na terenie Osiedla Wilda.

§4 Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne oraz prawne.
2. Biorąc udział w Konkursie, Uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym Regulaminie. Realizatorem działań musi być wnioskodawca.

3. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu oraz ze zgodą Uczestnika na wykorzystanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2135 ze zm.).

§5 Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Wniosek konkursowy należy sporządzić w formie formularza wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) i złożyć do sekretariatu Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta przy pl. Kolegiackim 17, p.409 (IV p.) w wersji drukowanej w 2 egzemplarzach oraz przesłana w wersji elektronicznej na adres: rada@wilda.poznan.pl w terminie od 23.03.2016 r. do 15.04.2016 r.

W przypadku niewykorzystania środków finansowych, Organizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia drugiej edycji konkursu w późniejszym terminie.

2. Na wniosek konkursowy składają się następujące dokumenty:

1. formularz wniosku konkursowego stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
2. wizytówkę stanowiącą załącznik 2 do Regulaminu,
3. oświadczenie właściciela lub zarządcy nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację wniosku konkursowego na wskazanym terenie.

3. Do Konkursu nie zostaną dopuszczone wnioski konkursowe:

1. złożone po upływie terminu określonego w ust. 1,
2. złożone bez zachowania formy papierowej oraz elektronicznej określonej w ust. 1,
3. złożone bez wymaganych załączników określonych w ust. 2.

4. Wypełniony formularz wniosku konkursowego w wersji drukowanej należy składać wraz z określonymi w ust 2 pkt 1-3 załącznikami, w zaklejonych kopertach opatrzonych wizytówką, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

5. Każda praca konkursowa zostanie opatrzona numerem ewidencyjnym, datą wpływu i pieczęcią Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.

6. Koszty związane z opracowaniem wniosku konkursowego, jego dostarczeniem i odbiorem pokrywa Uczestnik.

7. Koperty zawierające prace konkursowe zostaną otwarte podczas posiedzenia Komisji konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych prac.

§6 Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Organizator oczekuje przedstawienia przez Uczestników autorskich koncepcji (programów, projektów), w których zawarta będzie idea przewodnia mająca na celu uatrakcyjnienie Osiedla Wilda. Przedstawione koncepcje nie mogą posiadać charakteru komercyjnego, co oznacza, że całość wpłat i opłat ponoszonych przez uczestników w związku z działaniami realizowanymi na podstawie przedstawionych koncepcji musi być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji tych działań.
2. W treści pracy konkursowej powinny znaleźć się następujące elementy wraz ze szczegółowym opisem:
 1. idea przewodnia, której celem jest uatrakcyjnienie Osiedla Wilda, poprzez działania i wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne i społeczne.
 2. projekt finansowania koncepcji, zawierający szczegółową kalkulację kosztów realizacji. **Kosztorys nie może uwzględniać zakupu środków trwałych (w tym wyposażenia)** rozumianych zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
 3. zakres, miejsce i harmonogram planowanych działań.
3. Uczestnik Konkursu może złożyć dowolną ilość wniosków konkursowych, jednak ich łączna suma nie może przekroczyć 16 000 zł brutto.

§7 Komisja konkursowa

1. Organizator powołuje 10 osobową Komisję konkursową złożoną z ośmiu członków Zarządu Osiedla i Rady Osiedla Wilda, jednego przedstawiciela Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania oraz jednego przedstawiciela Komisji Rewitalizacji Rady Miasta Poznania .
2. Przewodniczącą Komisji konkursowej jest wybierany większością głosów na pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów zadecyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Quorum wymagane dla podjęcia wiążących przez Komisje decyzji wynosi co najmniej 5 członków.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy określenie sposobu pracy Komisji konkursowej.
6. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za: prowadzenie i protokołowanie obrad Komisji konkursowej oraz przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu.
7. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej będzie udostępniony na stronie internetowej Rady Osiedla.
8. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem sprawy dotyczące trybu pracy Komisji konkursowej ustala Przewodniczący Komisji konkursowej samodzielnie.

§8 Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Wnioski konkursowe będą oceniane przez Komisję konkursową w okresie od 18.04.2016 r. do 22.04.2016 r. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 25.04.2016 r. W przypadku pozostania puli środków finansowych zostanie uruchomiony dodatkowa edycja konkursu.
2. Komisja konkursowa ocenia Przedsięwzięcie według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacyjna Przedsięwzięcia: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają: 1) w jakim stopniu Wnioskodawca jest przygotowany do organizacji Przedsięwzięcia, na ile wnioskodawca posiada niezbędne wiedzę i doświadczenie, zdolności organizacyjne, kapitał społeczny, zasoby rzeczowe lub finansowe itp. oraz 2) w jakim stopniu Przedsięwzięcie jest możliwe do zrealizowania ze względu na możliwości finansowe, własnościowe, wymagania prawne związane z organizacją Przedsięwzięcia, uwarunkowania geograficzne i topograficzne itp.,
 - b) stopień zaspokojenia potrzeb mieszkańców Osiedla Wilda w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu zostaną zaspokojone znane im potrzeby mieszkańców Osiedla Wilda.
 - c) atrakcyjność Przedsięwzięcia: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu atrakcyjność Przedsięwzięcia zachęci mieszkańców Osiedla Wilda do uczestnictwa w nim,
3. Komisja konkursowa może odesłać niekompletny wniosek do uzupełnienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy.

4. Komisja konkursowa podejmuje decyzję w sprawie oceny wniosku na Przedsięwzięcie przez głosowanie zwykłą większością głosów.
5. Komisja ma prawo do częściowego przyznania dofinansowania

§9 Przekazanie środków finansowych

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podpisaniu umowy konkursowej, uczestnikowi przysługują środki finansowe w przyznanej ilości.
2. Istnieje możliwość wypłaty środków finansowych w transzach, po zrealizowaniu założonego etapu umowy na podstawie wystawionego rachunku lub innego dokumentu księgowego przez uczestnika.
3. Wypłata ostatniej transzy, w wysokości min. 20% całej wartości przedmiotu umowy, nastąpi najwcześniej po realizacji całego przedmiotu umowy oraz przyjęciu bez uwag sprawozdania o którym mowa w §10.

§10 Sprawozdanie z realizacji nagrodzonej pracy konkursowej

1. Po zakończeniu realizacji wniosku konkursowego Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi sprawozdania merytorycznego z jej wykonania. Sprawozdanie powinno zostać przekazane Organizatorowi w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji działań na adres Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta przy pl. Kolegiackim 17, p.409 (IV p.) oraz w wersji elektronicznej na adres: rada@wilda.poznan.pl.
Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a. opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg,
 - b. dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej,
 - c. liczbę oraz rodzaj uczestników / adresatów zadania,
 - d. dodatkowe materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji pracy konkursowej (np. listy uczestników, raporty, ulotki, publikacje).

§11 Postanowienia końcowe

1. Dysponentem środków oraz obsługę merytoryczną zapewnia Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta przy pl. Kolegiackim 17, p.409 (IV p.).
2. Każdy zainteresowany wzięciem udziału w Konkursie jako Uczestnik ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zawartych w Regulaminie. Pytania należy kierować na piśmie na adres określony w §5 ust. 1 lub za pomocą poczty elektronicznej: rada@wilda.poznan.pl w terminie nieprzekraczającym 6 dni przed końcem terminu do składania prac konkursowych określonym w §5 ust. 1.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosować się będzie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.). Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.